



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE - ALFONSO GATTO - AGROPOLI – SA**  
Codice Fiscale Scuola: 81001630656 - Distretto Scolastico 58° - Codice Scuola SAPS11000C  
Sez Scientifica Via Dante Alighieri tel. 0974/822399 fax 0974827982 - Sez Classica Via S. Pio X tel. 0974/823212 fax 0974 828334  
Sito web: [www.liceogatto.it](http://www.liceogatto.it) - codice fatturazione elettronica **UF5NBR** -  
[saps11000c@istruzione.it](mailto:saps11000c@istruzione.it) – [saps11000c@pec.istruzione.it](mailto:saps11000c@pec.istruzione.it) – [presidenza@liceogatto.it](mailto:presidenza@liceogatto.it)

**Prot. n. 3136/06/01**

**AGROPOLI (SA), 23/04/2016**

**ALLE DITTE:**

ABINTRAX SRL – MONOPOLI  
[abintrax@pec.it](mailto:abintrax@pec.it)

FA.RI SRL – NAPOLI  
[farisrl1@legalmail.it](mailto:farisrl1@legalmail.it)

MATER ITALIA SRL – NAPOLI  
[materitalia@pec.it](mailto:materitalia@pec.it)

MERIDIA SRL – NAPOLI  
[meridia1@pec.it](mailto:meridia1@pec.it)

LA GRECA ANGELO & C SAS – AGROPOLI  
[lagrecaangelosas@pec.it](mailto:lagrecaangelosas@pec.it)

TECNOLABGROUP – LOCOROTONDO (BA)  
[tecnolabgroup@messaggipec.it](mailto:tecnolabgroup@messaggipec.it)

**OGGETTO: Bando di fornitura per la realizzazione della rete LanWlan – 2014IT05M2OP001**  
**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI**  
**PER L'APPRENDIMENTO - FESR” ASSE II – OBIETTIVO 10.8 – AZIONE 10.8.1 – SOTTO-AZIONE**  
**10.8.1.A2 CODICE AUTORIZZAZIONE 10.8.1.A2-FESRPON-CA-2015-91**  
**CUP: D86J15001480007** **CIG: X4A18C91FE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RENDE NOTO**

Che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione della ditta aggiudicataria dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006) e della Determina del Dirigente scolastico prot 2405/C14 del 30/03/2016 per la realizzazione di infrastrutture LAN per la connessione di rete nella sede dell'istituto in via Dante Alighieri.  
Il presente bando viene inviato alle sei ditte in indirizzo.

Viene altresì pubblicato sul sito internet della scuola.

Le Ditte invitate, se interessate a presentare offerte, a pena esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando.

## 1. CONTENUTI

La fornitura richiesta afferisce la realizzazione di una infrastruttura LAN per la connessione di rete su tutti i piani della sede dell'istituto in via Dante Alighieri, al fine di garantire contemporaneamente un punto di connessione stabile per ciascuna aula/laboratorio, distribuite in modo uniforme sui vari piani.

L'offerta dovrà comprendere il costo di tutte le opere per la realizzazione del collegamento in rete LAN. Qualora l'impianto elettrico non fosse commisurato alle necessità dell'installazione della rete in oggetto sarà carico dell'impresa appaltatrice eseguire i lavori necessari secondo le norme regolatrici del settore.

## 2. REQUISITI DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per il materiale in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del 6 maggio 2016, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Liceo Scientifico Statale "A.Gatto" sito in via Dante Alighieri, n.388, 84043 Agropoli (Sa), non farà fede il timbro postale e dovrà riportare la dicitura: " Contiene Offerta per la realizzazione di Infrastrutture LAN per completamento Rete LAN dell'Istituto – **REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO RETE LANWLAN** CIG **X4A18C91FE** NON APRIRE"

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'offerta dovrà avere una validità minima di 180 giorni;
- B. Il preventivo dovrà essere elaborato compilando l'allegato capitolato tecnico, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA, parziali e totali, per ciascun articolo;
- C. L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel Capitolato;
- D. L'offerta dovrà specificare i termini di installazione, collaudo e garanzia;
- E. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- F. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nel capitolato tecnico, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;
- G. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- H. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- I. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
- J. Le attrezzature devono essere fornite "franco Istituto" essendo a carico dell'offerente le spese di trasporto, installazione, messa in opera e collaudo;
- K. Le caratteristiche delle attrezzature descritte nel capitolato di gara devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzatura con caratteristiche migliorative;
- L. Tutte le attrezzature dovranno essere certificate CE, IMQ. A richiesta dovranno essere presentate le relative schede di sicurezza.
- M. La ditta che intende partecipare alla gara potrà, previo appuntamento, fare visita di sopralluogo presso i locali di questa Istituzione nei quali verranno ubicate le attrezzature.

## 3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06 maggio 2016, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Liceo Scientifico Statale "A.Gatto" sito in via Dante Alighieri, n.388, 84043 Agropoli (Sa), non farà fede il timbro postale e dovrà riportare la dicitura : " Contiene Offerta per la realizzazione di Infrastrutture Wireless per Connessione di Rete dell'Istituto – **REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO RETE LANWLAN** – CIG **X4A18C91FE** NON APRIRE"

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data di consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A** *"Documentazione Amministrativa"*

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "istanza di partecipazione");
- B. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni") successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - 1. L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2. Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3. Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - 4. Di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro come dettate dal D.lgs 81/2008;
  - 5. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori richiesta dalla legge e dal CCNL applicabile;
  - 6. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - 7. Di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - 8. Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - 9. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione;
- C. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
  - 1. Numero e data di iscrizione al Registro delle imprese,
  - 2. Denominazione e forma giuridica,
  - 3. Indirizzo della sede legale,
  - 4. Oggetto sociale,
  - 5. Durata, se stabilita,
  - 6. Nominativo/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della legge 31705/1965, n.575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti di elementi

individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- D. Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- E. Dichiarazione DURC;
- F. Casellario Giudiziario o autodichiarazione accertante la non sussistenza di procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperative;
- G. Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e 81/2008 s.m. ed altra normativa vigente sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione de presente bando;
- H. Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per consegnare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- I. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso la nostra sede di un vostro tecnico;
- J. Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato di accettarlo senza riserve; L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **BUSTA B) "offerta tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n.1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato tecnico e dovrà specificare il dettaglio dei materiali, le apparecchiature, le caratteristiche tecniche (marca e modello) dei componenti vari.

**Il lavoro richiesto dovrà essere ultimato entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva,**

Oltre alla fornitura dei beni ed alla messa in esercizio dell'impianto della rete LAN dovrà prevedere l'installazione degli stessi, la configurazione e la messa in funzione dell'impianto ed un corso di formazione per il personale dell'Istituto circa la gestione della medesima.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

Garanzia e manutenzione dei prodotti:

Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica.

Le specifiche tecniche devono garantire alti livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo. Le apparecchiature e materiali forniti, dovranno essere corredati da istruzioni in italiano. Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura e la messa in esercizio nei suoi elementi costitutivi, devono avvenire, previa relazione di collaudo, a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine.

I prezzi devono essere riferiti a singolo prodotto. La percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata.

Tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 24 mesi, senza spese di intervento, con fornitura di componente sostitutivo in prestito d'uso per riparazione di componenti chiave del sistema o che richiedono più di 5 giorni d fermo.

Tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

Le modalità di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia delle apparecchiature devono essere obbligatoriamente le seguenti: tempo di intervento dalla chiamata, da effettuarsi nel periodo compreso dal lunedì al venerdì e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 entro otto ore lavorative dalla chiamata.

Il servizio di assistenza sul funzionamento della rete deve garantire un intervento da effettuarsi dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 14:00 e il sabato dalle 8:00 alle 12.00, entro quattro ore lavorative dalla chiamata.

**BUSTA C) "offerta economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere consegnati a cura, spese e rischio dell'impresa aggiudicataria. L'installazione degli apparati e la messa in esercizio dell'infrastruttura dovrà avvenire, entro 20 giorni consecutivi dalla data di avvenuta aggiudicazione. Le operazioni di installazione e collaudo e ogni altro onere accessorio inerente alla fornitura sono a carico dell'impresa fornitrice.

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto a Vs.carico;
- b) Imballo a Vs. carico;
- c) Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo Istituto, collaudo ed ultimazione dei lavori dovranno avvenire previo accordi tra le parti nel rispetto dei termini sopra indicati.

**4 MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

L'Istituto, verificato che le caratteristiche dei beni e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche tecniche richieste relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica che esprimerà sulla base dei lavori di comparazione delle offerte da effettuarsi da parte di una commissione appositamente nominata, secondo criteri di funzionalità e di qualità, assistenza tecnica, tempi di installazione, garanzia ed economicità.

L'aggiudicazione dei lavori, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati:

|                                                                                                           | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>OFFERTA TECNICA</b>                                                                                    | <b>55</b>                |
| a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione | 30                       |
| b) Caratteristiche del bene                                                                               | 10                       |
| c) Specificità dell'assistenza                                                                            | 15                       |
| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                  | <b>45</b>                |
| <b>TOTALE</b>                                                                                             | <b>100</b>               |

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce(qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purchè in regola con le condizioni di questo documento.

L'Istituto si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il Pagamento della fornitura avverrà, previa emissione di fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario dopo esito positivo dei collaudi, acquisizione DURC e rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge 136 del 13 agosto 2010, art.3 e ad avvenuta erogazione del finanziamento da parte dell'ente finanziatore.

## **5 COLLAUDO**

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione dell'installazione. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti. All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, una dichiarazione, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso. Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

## **6. SUBAPPALTO**

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non fosse in regola con i documenti contrattuali sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Vallo della Lucania

## **9. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **10. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'adempimento abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **11. RISERVATEZZA INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **12. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

#### **14. RINVIO**

Per quanto non espressamente nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pasquale Monaco

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Pasquale Monaco

## CAPITOLATO TECNICO

**Realizzazione della rete LanWlan –CODICE AUTORIZZAZIONE 10.8.1.A2-FESRPON-CA-2015-91**  
**CUP: D86J15001480007** **CIG: X4A18C91FE**

L'obiettivo principale è fornire prioritariamente connettività di tipo LAN all'interno dell'Istituto Scolastico. Pertanto ciascuna Azienda invitata a gara presenterà soluzioni tecniche che dovranno prevedere interventi di realizzazione/ampliamento della rete LAN/WLAN interne all'intero Istituto.

### Requisiti "qualitativi" del progetto

I requisiti generali del progetto dovranno rispondere alle seguenti esigenze:

- 1) Permettere il contemporaneo accesso alla rete WLAN a tutti i partecipanti alla specifica azione didattica svolta all'interno dell'ambiente didattico (garanzia di accessi contemporanei da parte dei docenti e studenti all'interno dell'intero Istituto;
- 2) Fornire la copertura del servizio a tutti gli ambienti didattici wireless della scuola, ispettando il requisito descritto al punto 1;

### Presentazione dei Progetti

L'offerta dovrà comprendere: il costo di tutte le opere per la realizzazione del collegamento in rete LAN.

Qualora l'impianto elettrico non fosse commisurato alle necessità dell'installazione della rete in oggetto, sarà carico dell'impresa appaltatrice eseguire i lavori necessari secondo le norme regolatrici del settore, utilizzando la voce piccoli **adattamenti edilizi**.

La parte "tecnica" della presentazione del progetto consisterà nell'inserimento di un insieme di attività/componenti (**configurazione del progetto**) a cui attribuire le voci di costo tipologia voce, costo unitario e quantità di seguito elencate.

Oltre alle tipologie di voci predeterminate, di cui si richiede comunque prioritariamente l'utilizzo, sarà comunque possibile inserire voci aggiuntive utilizzando la tipologia "altro". In questo caso i sarà necessario fornire maggiori dettagli descrittivi al fine poter richiedere una variazione della matrice acquisti, utilizzando eventuali economie derivanti dal ribasso dei prezzi a base d'asta inseriti a titolo puramente indicativo.

Allo scopo di fornire indicazioni a supporto della stesura del progetto tecnico, riportiamo di seguito le tipologie di voci di costo nell'attuale configurazione:

| Fornitura                                                                                   | Descrizione                              | quantità | Importo unitario in euro IVA inclusa | Importo totale in euro IVA inclusa |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Apparecchiature per collegamenti alla rete                                                  | Switch 24 porte 10/100/1000 + 2 porte FO | 4        | 700.00                               | 2.800.00                           |
| Cablaggio strutturato (cavi, prese elettriche e di rete, scatole, torrette, connettori ec.) | Dorsale di piano in fibra ottica         | 4        | 410.00                               | 1.640.00                           |
| Apparecchiature per collegamenti alla rete                                                  | Switch 36 porte 10/100/1000 + 2 porte FO | 2        | 970.00                               | 1.940.00                           |
| <b>TOTALE FORNITURE</b>                                                                     |                                          |          |                                      | <b>6.380.00</b>                    |
| Addestramento all'uso delle attrezzature                                                    |                                          |          |                                      | 150.00                             |
| Piccoli adattamenti edilizi                                                                 |                                          |          |                                      | 445.00                             |

L'Istituto, per quanto sopra, dà la disponibilità ed anzi raccomanda eventuali sopralluoghi nella sede al fine di poter verificare l'esatta fattibilità/modalità di realizzazione del collegamento, previo appuntamento da concordare con Direttore SGA o con gli Assistenti Tecnici.